



Terminale

# Projet personnel d'études supérieures

## Réflexions et outils

**Lycée :** .....

**Nom et prénom :** .....

## L'ANNEE DE TERMINALE POLLEN

Pendant deux ans, POLLEN t'a proposé des rencontres avec des professionnels, des étudiants et des enseignants, pour que tu puisses faire un choix d'orientation éclairé. Tu as construit et affiné ton projet personnel d'études : tu as peut-être une idée précise de métier ou d'études supérieures, ou peut-être as-tu encore besoin de temps pour y réfléchir. Dans quelques mois, tu auras à exprimer tes vœux d'orientation sur APB pour t'inscrire dans l'enseignement supérieur. Tu as également à continuer tes efforts scolaires pour obtenir le bac...

Sur l'année de Terminale, POLLEN te propose un **parcours plus individualisé** car les besoins sont différents, liés aux choix personnels.

### Quatre événements, communs à tous :

- Pour commencer l'année, tu es invité à l'ESSEC avec ta famille à un **événement sur la vie étudiante** (Octobre) : ce sera l'occasion d'échanger sur les différents aspects de la vie étudiante (logement, financement des études, transport, santé, etc.).
- En Janvier, un événement aura lieu au **Salon APB**, où tu pourras confronter tes premières idées de choix d'orientation et t'approprier le fonctionnement d'APB.
- En Mars, une **rencontre avec des étudiants étrangers** et des étudiants français ayant étudié ou fait un stage à l'étranger, te permettra de mieux comprendre l'intérêt et les enjeux d'une expérience internationale dans un cursus d'études supérieures.
- La fin de l'année sera marquée par la remise des attestations de participation au programme pendant les 3 années.

**Trois leviers individuels ou semi-collectifs**, pour lesquels tu devras faire des choix et te renseigner :

- Entre Novembre et Avril : une **découverte de l'univers professionnel** (visite d'entreprise et rencontre avec des professionnels) pour connaître un secteur d'activité et mieux comprendre en quoi consistent les métiers.
- Entre Décembre et Février : des **simulations d'entretien** avec des professionnels, pour t'entraîner à te présenter et à mettre en valeur ton parcours et tes qualités.
- Entre Janvier et Mars : des **Journées Portes Ouvertes** pour vérifier que les établissements dans lesquels tu envisages de t'inscrire correspondent à ce que tu en attends.

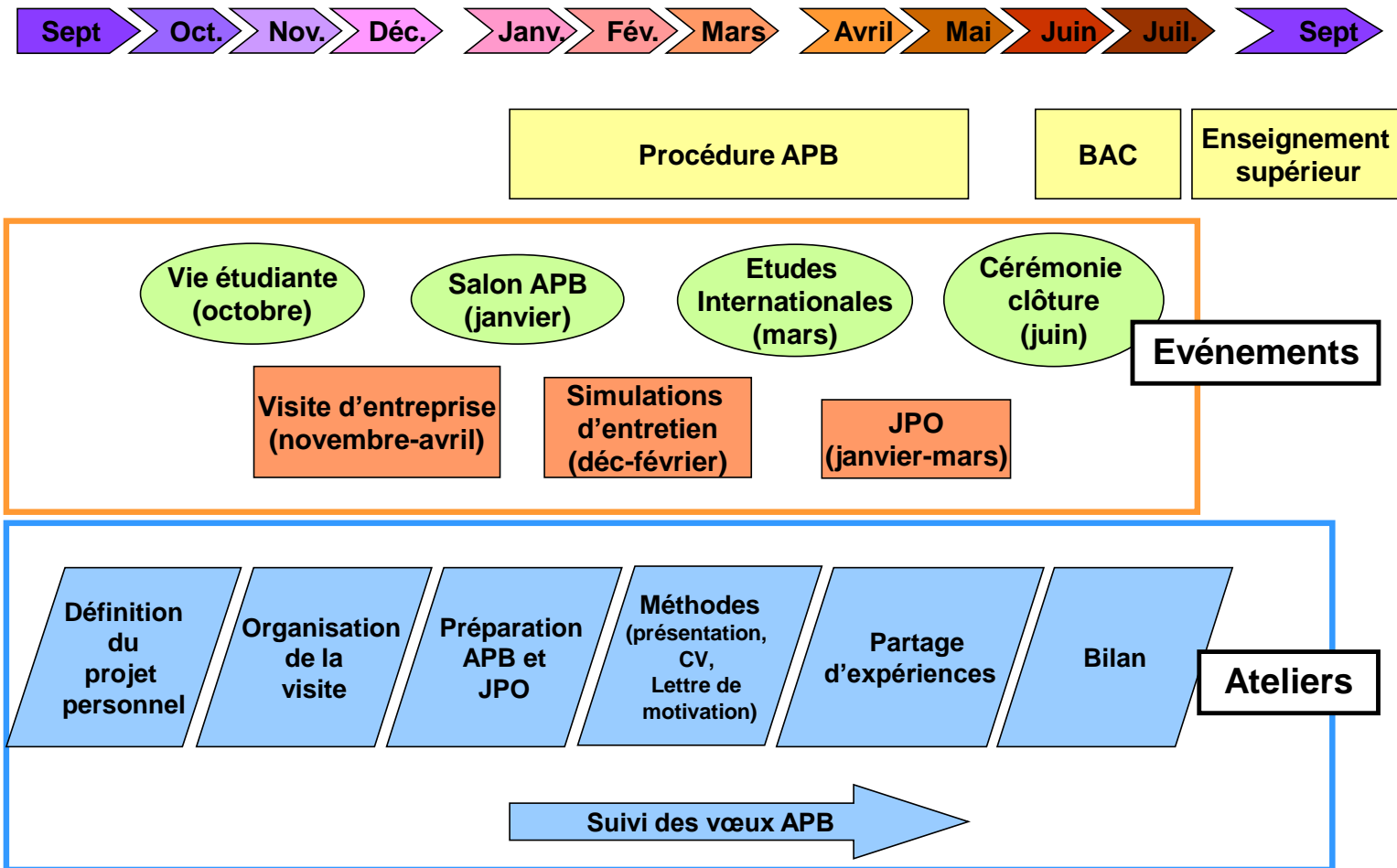
Tu pourras, selon tes besoins et en fonction de ton implication, utiliser un, deux ou les trois leviers proposés : l'équipe de l'ESSEC et les professeurs-référents t'aideront dans ces démarches mais cela ne fonctionnera que si tu deviens vraiment acteur.

Les ateliers au lycée continueront à être des lieux de préparation et d'échanges avec les professeurs-référents et entre lycéens.

Cette démarche s'étalera de novembre à avril pour que le maximum d'informations soit recueilli avant la fin d'APB.

**Dans tous les cas, il ne faut pas se contenter d'un seul projet : prévoir un plan B, voire un plan C !**

## L'année de Terminale POLLEN



## LE POINT SUR TON PROJET PERSONNEL D'ETUDES

Mes idées

Ma priorité

Je ne sais toujours pas quoi faire après le bac, j'ai des idées mais ça change tout le temps, je ne suis pas motivé par un truc plutôt qu'un autre...

Durée d'études ?  
.....  
.....

Idées de domaine ?  
.....  
.....

Trouver des repères pour amorcer ma recherche

J'ai plusieurs idées mais je ne sais pas laquelle choisir, c'est encore flou, je n'arrive pas à me décider.

Idées d'études ?  
.....  
.....

Idées de métier ?  
.....  
.....

Etablir des priorités de recherche et me renseigner

Je sais précisément ce que je veux faire après le bac, cela fait des années que j'y pense !

Idées d'études ?  
.....  
.....

Idées de métier ?  
.....  
.....

Idées d'établissement ?  
.....  
.....

Confronter mes idées à la réalité

## QUELQUES QUESTIONS A SE POSER POUR PRECISER SON PROJET

---

Quelles sont les matières dans lesquelles je suis le plus à l'aise ? Celles que je préfère ?

Quels sont les domaines qui m'intéressent ?

Quelle est la durée d'études que j'envisage ?

Est-ce que je suis autonome dans mon travail ? Ai-je besoin d'un cadre et d'une structure pour travailler ?

Parmi les événements POLLEN de Seconde et de Première, quels sont ceux qui m'ont fait réfléchir sur un type d'études ? Sur un secteur professionnel ou un métier ? Pourquoi ?

---

Quels sont les avantages et les inconvénients des idées de filières et/ou de métiers que j'ai pour l'instant ?

Quels critères utiliser pour établir un classement de ces idées (motivation ? chance de réussir ? débouchés ?...) ?

En échangeant avec d'autres (lycéens POLLEN ou lycéens de ma classe, professeurs, COPS, famille, amis), quelles autres pistes m'intéressent ?

Pourquoi est-ce que j'ai du mal à faire des choix ? Qu'est-ce qui pourrait m'aider à passer au-dessus de ces peurs et à établir des priorités ?

---

Pourquoi est-ce que je veux suivre ce type d'études / exercer ce métier ? Quels en sont les avantages et les inconvénients ?

Quelles sont les différentes filières qui mènent au diplôme qui me permettra d'exercer le métier que je souhaite ?

Est-ce que j'ai bien prévu un plan B, au cas où je ne sois pas pris à la formation que je vise ? Quel est ce plan B ?

Quels sont mes points forts pour le type d'études que j'envisage ? Mes points à améliorer ?

## MES ATTENTES, MES IDEES EN DEBUT DE TERMINALE

**Les études dont je rêve** (domaine, durée, autonomie, localisation, points forts et points faibles de ce choix...)

*Les questions que j'ai encore sur les études supérieures :*

**La vie d'étudiant que j'aimerais** (loisirs, moyens, logement, transport, temps de travail et temps personnel...)

*Les questions que j'ai encore sur la vie étudiante :*

**Ce qui est important pour moi dans la vie** (valeurs, centres d'intérêt...)

**Ce que j'attends de ma vie professionnelle** (type de travail, débouchés, conditions, horaires, milieu professionnel...)

**Ce que ma famille attend de moi** (type d'études, de travail, réussite sociale...)

## DECOUVERTE DE L'UNIVERS PROFESSIONNEL

Tu as déjà rencontré de nombreux professionnels lors des conférences POLLEN en Seconde et en Première.

En Terminale, tu vas **visiter une entreprise** ou une structure professionnelle qui te permettra de mieux cerner la réalité de certains métiers. Ces visites se feront en groupe complet ou en sous-groupe, en fonction de la capacité d'accueil des entreprises.

L'objectif est de découvrir le monde du travail et les activités de l'entreprise, en allant sur place : *c'est ce que te proposera POLLEN entre novembre et février.*

### Pour qu'une visite soit efficace, il faut la préparer :

1. **Se renseigner sur l'entreprise**, la structure, les métiers représentés... : en atelier, vous remplissez la fiche de renseignement (page suivante).
2. **Préparer des questions** aux professionnels que vous allez rencontrer pour avoir une idée précise de leurs parcours et de leurs métiers.  
A titre indicatif, voici des exemples de questions, à compléter :

#### Le choix du métier

- Pourquoi avez-vous choisi ce métier ?
- Est-ce le métier que vous vouliez faire quand vous aviez entre 15 et 20 ans ?
- Qu'est-ce qui vous a poussé à faire ce métier ?
- Exercez-vous un métier en rapport avec vos études ?

#### Les études, le parcours

- Quelles ont été vos études (durée, diplômes...) ?
- Après vos études, vous a-t-il été difficile de trouver un emploi ?
- Depuis combien de temps faites-vous ce métier ?
- Avez-vous fait d'autres métiers avant celui-ci ? Avaient-ils un rapport avec celui-ci ?
- Quand et comment avez-vous débuté dans ce métier ?
- Avez-vous du faire des stages pour exercer ce métier ?
- Aimerez-vous changer de métier si on vous le proposait ?
- Peut-on évoluer dans votre métier ? Comment ?

#### Les activités du professionnel et ses conditions de travail

- Quelle est votre fonction, votre place dans l'entreprise ?
- Dans quelle partie, quel service de l'entreprise travaillez-vous ?
- En quoi consiste votre métier ?
- Comment se déroule une journée type ?
- Faites-vous toujours la même chose ?
- Avez-vous des responsabilités ? Lesquelles ?
- Prenez-vous des initiatives ?
- Travaillez-vous en équipe ou seul ?
- Etes-vous amené à vous déplacer en dehors de votre lieu de travail ? En France ? A l'étranger ?
- La pratique d'une ou de plusieurs langues étrangères est-elle indispensable dans votre métier ?
- Est-ce qu'aujourd'hui il est facile de trouver du travail dans votre métier, votre secteur d'activité ?
- Quel sont vos horaires ? Vos horaires sont-ils réguliers ou non ?
- Connaissez-vous le salaire d'un débutant dans votre métier ?



## FICHE DE RENSEIGNEMENT SUR LA STRUCTURE

<p><b>PRESENTATION</b> Nom de la structure (entreprise...)</p> <p>Adresse</p> <p>Téléphone</p> <p>Fax ou Internet</p>	<p><b>CARACTERISTIQUES</b> Nombre de salariés (hommes et femmes)</p> <p>Chiffre d'affaires ou budget</p> <p>Y a-t-il des succursales ? si oui, combien et où ?</p>
<p><b>ACTIVITE DE L'ENTREPRISE</b> Quelle est l'activité principale de l'entreprise ?</p> <p>Quelles sont ses activités secondaires ?</p> <p>Quels biens ou services produit l'entreprise ?</p>	<p><b>ORGANISATION DU TRAVAIL</b> Quels sont les horaires de fonctionnement de l'entreprise ?</p> <p>Quand l'entreprise ferme-t-elle ? Quels sont les congés du personnel ?</p> <p>Le travail est-il régulier ? Si non, à quels moments y a-t-il le plus de travail ? Quels problèmes cela pose-t-il ?</p>
<p><b>LE PERSONNEL DE L'ENTREPRISE</b> Quels sont les différents services, leurs rôles et le nombre de salariés ?</p> <p>Quels sont les principaux métiers représentés dans l'entreprise ?</p> <p>Faire éventuellement un organigramme.</p>	<p><b>HISTORIQUE</b> Depuis quand l'entreprise existe-t-elle ?</p> <p>Qui a créé cette entreprise ?</p> <p>Pourquoi est-elle située ici ? Avantages et inconvénients.</p> <p>Quelles sont ses perspectives d'évolution ?</p>
<p><b>COMMENT L'ENTREPRISE SE FAIT-ELLE CONNAITRE ?</b> Communication, publicité...</p>	<p><b>SES PARTENAIRES</b> Les clients : qui sont-ils ? quelle est leur origine ?</p> <p>Les fournisseurs : qu'est-ce que l'entreprise achète et à qui ?</p>

*A partir de « Construire un guide d'observation de l'entreprise » - ONISEP*

## LES ETABLISSEMENTS A DECOUVRIR LORS DES JPO

Les JPO (Journées Portes Ouvertes) constituent des moments privilégiés pour :

- **rencontrer des enseignants et des étudiants** de l'établissement que tu vises, qui te feront part de leur expérience et de leur vécu
- **t'informer sur les contenus des enseignements** proposés, sur l'organisation des études et sur les débouchés professionnels
- **visiter l'établissement**, des salles de cours aux ateliers, laboratoires, etc.
- **te renseigner sur les côtés pratiques** de la vie étudiante (hébergement, financement)
- connaître le **degré d'exigence** demandé dans l'établissement
- **et poser toutes les questions** que tu peux avoir sur l'après-bac !

### Une préparation en 4 temps

#### 1. Cibler les écoles ou les universités à visiter

On ne peut pas participer à toutes les JPO. En fonction de ton projet professionnel, choisis les établissements qui correspondent le mieux à ce que tu veux faire. Le Salon APB de début janvier peut être l'occasion de cibler des établissements que tu aimerais visiter lors des JPO.

#### 2. Trouver les dates des journées portes-ouvertes

Les JPO sont organisées de janvier à avril-mai. En général il n'y en a qu'une par établissement, ne la rate pas ! Les dates sont souvent disponibles dès novembre. Prépare-toi un calendrier et n'attends pas le dernier moment !

Quelques adresses Internet utiles pour trouver les dates :

- site Internet de chaque établissement qui t'intéresse
- site Internet des académies
  - o Académie de Versailles - [www.ac-versailles.fr/orientation/jpo/](http://www.ac-versailles.fr/orientation/jpo/)
  - o Académie de Créteil - [www.ac-creteil.fr/saio/portouv.htm](http://www.ac-creteil.fr/saio/portouv.htm)
  - o Académie de Paris - <http://paris-cio.scola.ac-paris.fr/info.htm>
- site Internet d'inscriptions : [www.admission-posbac.fr](http://www.admission-posbac.fr)

#### 3. Se renseigner sur l'établissement visé et les études qu'il propose

Renseigne-toi au préalable sur l'établissement, la ou les filières et options proposées et les métiers auxquelles elles mènent, afin d'arriver en sachant quelles questions tu vas poser.

### Exemples de questions

#### A destination des professeurs :

- Quelles matières sont enseignées ?
- Quel est le volume horaire de chaque matière ?
- Comment se passe l'évaluation ? Contrôle continu ? Partiels ?
- Comment est organisée la scolarité ? Quelles sont les modalités d'évaluation ?
- Y a-t-il des stages en entreprise à effectuer ?
- Quels sont les débouchés professionnels ou les poursuites d'études possibles ?

#### A destination des étudiants :

- Les étudiants sont-ils plutôt encadrés ou plutôt autonomes ?
- Y a-t-il des modalités d'hébergement à proximité ?
- Quel est le volume de travail à fournir ?
- Que pensent-ils de l'école, du cadre de vie, des professeurs, des cours ?
- Comment préparer les épreuves de recrutement ?

#### A destination du personnel administratif :

- Comment poser sa candidature (dossier, concours) ?
- Quel est le calendrier des inscriptions ? (admission postbac.fr ou autre)
- Y a-t-il une procédure particulière pour l'admission (entretien, tests de langues...) ?

**Note toutes tes questions** sur un carnet que tu auras avec toi. La JPO ne te sera profitable que si tu obtiens les réponses à tes questions.

#### 4. Penser aux aspects pratiques

Note toutes les informations nécessaires au trajet : nom, adresse exacte, station de métro, train ou bus, horaires d'ouverture, éventuellement horaires des conférences, visites ou animations.

**Sois à l'heure !** Prévois 15 minutes d'avance. Un imprévu est vite arrivé !

**Prévois un carnet et un stylo pour prendre des notes.**

**Habile-toi en conséquence** : tu ne passes pas un entretien donc il n'est pas nécessaire de te présenter en costume ou tailleur. Sois sobre et passe-partout !

#### Pendant la JPO

Apporte ton **dossier scolaire** (bulletins de Première et de Terminale) et demande aux professeurs leur avis sur tes chances d'intégrer leur établissement, notamment pour les filières recrutant sur dossier.

Adopte une **attitude attentive, ouverte et respectueuse.**



**Garde précieusement tes notes** car elles te serviront :

- Pour comparer les établissements au moment de faire ton choix final.
- Pour illustrer ta lettre de motivation pour ton dossier de candidature

(ex : « Lors des journées portes-ouvertes de votre établissement, j'ai été particulièrement intéressé par... »).

**En un mot, profite de ces journées pour récolter toutes les informations nécessaires pour ton orientation et ton projet professionnel. Ainsi tu auras toutes les clés en main pour faire ton choix final !**

## SAVOIR SE PRESENTER

Pour rechercher un stage ou un job d'été, pour rencontrer des enseignants du supérieur ou tout simplement pour être à l'aise dans les différentes situations de communication que tu rencontreras, il est essentiel que tu saches te présenter.

### Quelques conseils

1. **Prépare ta présentation « standard »** : rédige un court texte comprenant, entre autres, les éléments suivants :
  - Qui tu es (éventuellement des références à ton cadre familial si cela apporte un plus)
  - Ton parcours scolaire (essentiellement ta série du bac qui montre les matières dans lesquelles tu es plutôt à l'aise, les langues que tu parles –celles apprises à l'école et aussi celles parlées à la maison...)
  - Tes centres d'intérêt, tes passions (ce qui révèle ta personnalité, comme le sport, les arts, l'informatique...) et ce qui te plaît dans ces passions
  - Ton atout, ton point fort : tu as forcément quelque chose de particulier qui te différencie des autres ! Cela peut être la participation à une association (qui montre l'engagement), le baby-sitting à la maison ou à l'extérieur (la fiabilité), ou les trois années POLLEN (qui montrent l'envie de se prendre en main, l'engagement, etc).

Cette présentation doit te ressembler, tu dois être à l'aise avec ce que tu dis (pas de fausses vérités pour te mettre en valeur, cela se voit très vite quand on n'est pas sûr de ce que l'on dit !).

2. **Identifie ton interlocuteur** : savoir à qui tu vas te présenter et pourquoi te permet d'adapter ton discours et de communiquer sur les éléments vraiment importants.

Tu ne diras pas la même chose à un futur employeur pour un job d'été (à qui tu devras montrer que tu as les compétences et les qualités requises pour l'emploi visé) qu'à un enseignant d'établissement supérieur (à qui tu vas demander des informations sur le contenu du cursus que tu cibles).

Pour cela, tu vas modifier ou compléter ta présentation « standard » par des éléments ou des questions directement liés à ce que tu attends de ton interlocuteur.

3. **Entraîne-toi à te présenter** pour que cela devienne de plus en plus naturel. Cela ne doit pas excéder 3 minutes, montre en main.
4. **Trouve le bon ton et le bon débit de parole** : pas trop rapide ni trop lent...
5. **Fais attention au vocabulaire que tu utilises** (pas d'exclamation hasardeuse ou de mot d'argot).
6. **Regarde ton interlocuteur bien en face** : tu dois être fier de ce que tu es et de ce que tu dis !

Certains ateliers POLLEN au lycée te proposeront de t'entraîner à te présenter.

# ENTRETIEN DE MOTIVATION

Demander un stage, rechercher un job d'été ou postuler à une école nécessite de savoir parler de soi et mettre en valeur ses compétences et ses qualités pour montrer que l'on est la personne idéale ! C'est un exercice auquel il faut être préparé pour se montrer sous son meilleur jour.

Un entretien d'embauche ou de motivation fait souvent suite à la première sélection constituée par le CV et la lettre de motivation. Ces deux documents sont des écrits qui parlent de toi et qui te présentent, mais qui ne remplacent pas le contact personnel et le dialogue de l'entretien.

Lors des **simulations d'entretien**, tu seras reçu(e) individuellement par un ou deux professionnels à qui tu remettras ton CV et ta LM. Tu te présenteras et tu exposeras ta demande (stage, job d'été ou intégration dans une école). A l'issue de l'entretien, les professionnels te conseilleront sur la meilleure attitude à avoir lors d'un entretien (posture, langage, conviction...) et sur la façon de bien mettre en valeur ton parcours.

## Quelques conseils pour se préparer à l'entretien

- « Premier contact = première image que l'on donne de soi » : ta **tenue vestimentaire** doit être en cohérence avec l'objet de l'entretien.
- **Préparation** : un entraînement à se présenter et à exprimer clairement ses motivations et son projet permet d'avoir davantage d'aisance pendant l'entretien. Un recruteur n'est pas un conseiller d'orientation : c'est à toi de lui proposer tes services sur une mission précise (évite de dire que ton plus grand rêve est de travailler chez Décathlon, à n'importe quel poste, car tu es fan de sport : dis plutôt que tu proposes de mettre tes connaissances sur le sport et les équipements sportifs au service des clients...)
- **Information sur l'entreprise ou l'école** : mieux vaut connaître la structure à laquelle on s'adresse pour ne pas commettre d'impair et montrer sa motivation à proposer ses services.

## Pendant l'entretien

**Reste à l'écoute** de ton interlocuteur : un entretien est un échange.

Il ne suffit pas de savoir bien s'exprimer, il faut également être capable d'écouter pour être sur la même longueur d'onde. Ton interlocuteur s'attend à ce que tu apportes des réponses à ses



questions, pas des réponses toutes faites, qui ne te mettraient pas en valeur.

N'hésite pas à **prendre des notes** : cela te servira à garder une trace de ce que te dira ton interlocuteur, mais aussi à pouvoir griffonner une idée qui te passe par la tête et que tu veux absolument exprimer, un peu plus tard dans l'entretien.

Mais cette prise de note ne doit en aucun cas focaliser ton attention : tu dois être disponible pour ton interlocuteur et rester dans le dialogue instauré avec lui.

**Tu es stressé et un peu anxieux ?** C'est normal : cela signifie que cet entretien a un enjeu pour toi et donc que tu es intéressé et motivé !

Ne cherche pas forcément à montrer une image inexpressive et immobile de toi, laisse parler ta sincérité et ton authenticité : bafouillages, petits mouvements incontrôlés des doigts, des bras ou des jambes... montrent aussi que tu t'impliques dans l'entretien. Attention quand même à ce que cela ne parasite pas la concentration de ton interlocuteur et la tienne !

# REDIGER UN CV

Un CV doit être conçu pour être parcouru en effectuant une lecture rapide. Pour accrocher un recruteur, la sélection des informations en rapport avec le poste visé compte autant que la présentation.

## Les principes

1 page, recto seulement (il faut être très synthétique car les recruteurs parcourent les CV en diagonale : trop d'informations nuisent !)

Faire attention au style, à la mise en page et à l'orthographe : le CV présente la personne en son absence et un manque de rigueur à l'écrit peut sous-entendre que le lycéen ne fera pas un travail soigné.

Présenter ses expériences ou diplômes du plus récent au plus ancien.



## La mise en page

- Doit être au service du contenu : clarté et lisibilité
- Sauter des lignes et laisser de l'espace autour des informations essentielles pour qu'elles ressortent
- Mettre en gras les mots d'une même catégorie (ex : les principales expériences...)

## Les rubriques d'un CV

- Identité (nom, prénom, coordonnées postales, téléphoniques et mail, âge)
- Études/Formation : précise l'année, le diplôme, l'établissement, le lieu et éventuellement les formations complémentaires en rapport avec la recherche (secourisme, BAFA, échanges linguistiques...)
- Expériences et compétences : décris tes expériences et tes missions (date, tâches effectuées, responsabilités...). Cela peut être : des engagements spécifiques - comme POLLEN ou du baby-sitting ou être délégué de classe -, stages...
- Langue et informatique (niveaux de langues et outils informatiques maîtrisés)
- Centres d'intérêt : pour montrer que tu es curieux et entreprenant et te mettre en valeur – par exemple : un sport collectif montrera l'esprit d'équipe et le respect des règles, des voyages ou une passion particulière montreront la curiosité... La mention des hobbies ou des passions n'a rien d'obligatoire, mais elle peut apporter un vrai plus à une candidature.

Néanmoins, la plupart des recruteurs y jettent un œil car elle contribue à donner de la chaleur et de la personnalité à ce document globalement conventionnel.

Pour avoir un réel intérêt, cette rubrique ne doit mentionner que des activités régulièrement pratiquées et dont tu es capable de parler de manière précise et enthousiaste. En entretien, tu auras forcément l'occasion d'en parler à un moment ou à un autre, car beaucoup de recruteurs débutent ou concluent les entretiens en abordant les loisirs et les passions des candidats. Une occasion à saisir pour t'exprimer autrement, de manière plus sensible, plus personnelle.

**Mets-toi en mode "passion" pour montrer qui tu es vraiment !**



## REDIGER UNE LETTRE DE MOTIVATION

La lettre de motivation (LM) est le deuxième outil de présentation écrite avec le CV. Elle doit convaincre que tu es la personne idéale pour le poste. Elle doit être soignée, aérée, agréable à lire et courte (des phrases concises, des termes positifs et dynamiques) car elle sera sans doute lue très rapidement.

Les **règles de présentation** sont très précises (voir ci-dessous).

Prénom Nom

Adresse

Téléphone

Mail

Nom du correspondant

Service de l'entreprise

Nom de l'entreprise

Ville + date

Objet : Référence/réponse à une annonce (ou Candidature spontanée)

Madame, Monsieur (à adapter en fonction du nom du correspondant cité plus haut)

(Accroche)

La raison de ta candidature : réponse à une annonce, candidature spontanée...

L'accroche doit capter l'attention de ton interlocuteur.

(Développement)

Mets en valeur tes compétences et tes qualités en rapport avec les missions du poste que tu vises.

Illustre-les par des exemples précis tirés de ton expérience.

Montre ce que tu peux apporter à l'entreprise.

(Tes disponibilités)

Vacances scolaires, week-end, soirs en semaine...

(Demande d'entretien)

Par exemple : « Vous remerciant de l'attention que vous porterez à ma candidature, je me tiens à votre disposition pour un entretien ... ».

(Formule de politesse)

Par exemple : « Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées ».

Signature



### Conseils

- Attention à l'orthographe et à la grammaire : fais relire ta lettre avant de l'envoyer.
- Ne pas copier-coller une lettre type en changeant quelques mots : les recruteurs ne s'y laisseront pas prendre et cela ne te différenciera pas des autres candidats.
- N'oublie pas de signer ta lettre.
- Crée une adresse mail à ton nom et, surtout, évite les pseudos farfelus !

## POUR EN SAVOIR PLUS

**CIDJ** (Centre d'Information et de Documentation Jeunesse)

<http://www.cidj.com/>

**ONISEP**

<http://www.onisep.fr/>

**L'Etudiant**

<http://www.letudiant.fr/>

**Imagine ton futur**

<http://imaginetonfutur.com/>

**Phosphore**

<http://www.phosphore.com/>

**Les métiers.net**

<http://www.lesmetiers.net/orientation/accueil>

**Académie de Versailles**

[http://www.ac-versailles.fr/public/jcms/c\\_5890/orientation](http://www.ac-versailles.fr/public/jcms/c_5890/orientation)

**Ministère de l'Education Nationale**

<http://www.education.gouv.fr/cid24150/que-faire-apres-le-baccalaureat.html>

**Ministère de l'Enseignement Supérieur**

<http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid24573/enseignement-superieur.html>

**Admission Post Bac** (le portail national de coordination des admissions dans l'enseignement supérieur)

<http://www.admission-postbac.fr/>

**APB sur le site de l'Académie de Versailles** (documents d'information à télécharger)

[http://www.ac-versailles.fr/public/jcms/p1\\_6776/apb-inscription-en-1ere-annee-d-enseignement-superieur](http://www.ac-versailles.fr/public/jcms/p1_6776/apb-inscription-en-1ere-annee-d-enseignement-superieur)

Edition : Institut de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat Social de l'ESSEC

Avenue Bernard Hirsch – BP 50105 Cergy - 95021 CERGY-PONTOISE Cedex – France

<http://essec-pollen.blogspot.fr/>

[Retrouvez le film POLLEN sur You Tube](#)

<http://egalite-des-chances.essec.edu>