

Fiche méthode n°11 – Préparer et présenter un exposé oral.

Au cours de cette année, vous allez devoir présenter des exposés. Ces exposés ont deux buts distincts : d'abord, vous habituer à vous exprimer en public, ensuite, vous apprendre à effectuer des recherches afin de réaliser un exposé oral. Ces compétences vous seront utiles dans les années à venir (TPE et oral de français en première, oraux de langues en terminale...).

I. Préparer un exposé

Un exposé est comme une composition, un sujet vous est proposé et vous devez, en effectuant une collecte d'informations, aboutir à une réponse à la question posée par le sujet. Pour cela, plusieurs étapes sont à respecter.

A. Problématiser le sujet

Comme tout sujet de composition ou d'ensemble documentaire, un sujet d'exposé doit être étudié afin de déterminer la ou les problématiques auxquelles vous devrez répondre dans votre exposé. La méthode pour la ou les déterminer vous est déjà connue (cf. fiche méthode n°03).

B. Mobiliser des connaissances

Maintenant que le sujet est problématisé, il va falloir rassembler les connaissances pour répondre aux problématiques. Pour cela de nombreuses sources sont à votre disposition : manuels scolaires, livres au CDI, sites internet... Pour être efficace, vous devrez répartir les recherches entre les membres du groupe. Chaque source consultée devra être notée précisément afin de permettre de la retrouver si nécessaire et de la faire figurer sur une bibliographie / sitographie qui accompagnera votre exposé.

Au cours de votre recherche, vous prendrez en notes les informations qui vous semblent utiles ainsi que les documents qui pourraient illustrer votre exposé. Il est inutile d'imprimer ou de photocopier des dizaines, voire des centaines de page qui ne seront pas utilisées. Tuer des arbres ne rapporte pas de points !

C. Ordonner les connaissances

Après avoir amassé les informations, il va être nécessaire de les ordonner dans un plan qui devra répondre à la ou les problématiques choisies. Etant donné que le résultat final est un exposé oral et non un dossier écrit, il est préférable de ne pas rédiger totalement le contenu de chacune des parties de votre exposé. Par contre, si le professeur le demande, un résumé rédigé peut être réalisé.

II. Présenter un exposé

Lors de l'oral, deux aspects sont pris en compte pour l'évaluation : le fond et la forme.

A. Le contenu de l'exposé

Lors de l'oral, vous allez devoir prouver que vous avez compris le sujet et que vous le maîtrisez. Cela sous-entend une introduction (cf. fiche méthode n°07) annonçant une problématique en rapport avec le sujet et un plan permettant de répondre de façon cohérente au sujet. Ensuite, lors du développement de votre oral, vous allez devoir recourir à des connaissances précises et à un vocabulaire approprié. Puis, les documents choisis doivent se lier logiquement au contenu de votre exposé et non se limiter à faire de la décoration. Enfin, l'exposé s'achève par une conclusion (cf. fiche méthode n°08) répondant à la problématique et prolongeant la réflexion.

B. Le « contenant » de l'exposé

Un bon exposé oral ne peut se limiter à un contenu de qualité, la façon dont il sera présenté est presque tout aussi importante.

Tout d'abord, il convient d'adopter une tenue vestimentaire normale (rangez au placard les *baggies* et autres décolletés plongeants). Ensuite, la posture est aussi importante : que pensez d'une personne passant à l'oral les mains dans les poches ou effondrée sur le mur. Enfin, vous devez garder en tête qu'un exposé oral se déroule devant un public donc il faut tenter d'établir une relation avec celui-ci : en le regardant (ne pas se cacher derrière ses notes), en adoptant un ton agréable (pas de lecture intégrale de vos notes) et, pourquoi pas, en dialoguant avec lui. Passer devant un public est difficile mais seul l'entraînement rendra cet exercice facile ou presque...